

JAK PRAWIDŁOWO PRZYGOTOWAĆ PODATKI W GMINACH, ABY BEZ PROBLEMÓW WEJŚĆ W 2020 ROK

SZKOLENIE: TERMIN: 11 WRZEŚNIA 2019 R. (SPOTKANIE 10.00 – 15.00)
MIEJSCE: WARSZAWA, AS-BUD, AL. JEROZOLIMSKIE 81, SALA NR 2 (XV PIĘTRO)

PROWADZACY:

HANNA KMIĘCIAK – praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego” i „Podatki lokalne 2016” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych, „Przeglądu Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO.

Szkolenie przeznaczone dla pracowników organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się naliczaniem oraz dochodzeniem należności podatkowych i publicznoprawnych na rzecz gminy (skarbnicy i księgowi podatkowi oraz osoby zajmujące się windykacją podatków i opłat). Omówione zostaną przepisy i ich nowelizacje, praktyka i najnowsze orzecznictwo. Zapraszamy osoby odpowiedzialne za podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wszelkie należności publicznoprawne.

Podczas szkolenia „rozmawimy się” z zaległościami, z którymi nie wiadomo co zrobić. Skupimy się zwłaszcza na zaległościach nieściągalnych, zhipotekowanych czy przedawnionych. Nauczmy się prawidłowo naliczać termin przedawnienia. Omówimy jak prawidłowo umorzyć zaległości podatkowe. Kontrole regionalnych izb obrachunkowych wykazują szereg nieprawidłowości w gminach w temacie nadpłat. Aby nie narażać się na zarzuty podczas kontroli, zgodnie z przepisami prawa postąpimy z nadpłatami podatków i opłat. Z kolei zgodnie z zaleceniami Najwyższej Izby Kontroli zainteresujemy się majątkami zmarłych mieszkańców gminy, zwłaszcza jej zmarłymi podatnikami. Powiemy co zrobić, aby prawidłowo opodatkować nieruchomość zmarłego podatnika i uzyskać należny gminie podatek. Opowiemy jak będziemy realizować podatki w roku 2020 po wejściu w życie zapowiadanych nowelizacji przepisów prawa podatkowego.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Przedawnienie.

- Jak liczymy termin przedawnienia? Czym różni się okres przedawnienia do orzekania od okresu przedawnienia zapłaty podatku? **Czy podatki przedawniają się zawsze po pięciu latach?** Czy wysłanie upomnienia przerywa bieg terminu przedawnienia? Czy częściowa zapłata przerywa bieg terminu przedawnienia? Jakie okoliczności wpływają na bieg terminu przedawnienia? **Jak liczyć termin przedawnienia po jego przerwaniu?** Czy zaległości rozłożone na wiele rat szybciej się przedawnią? Co wierzyciel może zrobić, aby zaległość się nie przedawniła? **Czy hipoteka nadal chroni przed przedawnieniem zobowiązania?**

- Na konkretnych przykładach obliczymy termin przedawnienia podatku. Czy zaległości przedawnione odpisujemy czy umarzamy? Jeśli przedawni się podatek czy należy wydać jakąś decyzję? **Jak odpisać z konta podatnika zaległość przedawnioną?** W którym momencie odpisać zaległość przedawnioną? Kto odpowiada za przedawnienie podatku? Co się stanie jeśli wyegzekwujemy zaległość po terminie przedawnienia?

2. Umorzenie zaległości.

- Nieprawidłowości występujące w gminach udzielających ulgi w spłacie podatków. Wnioski wystąpień pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli kierowane do gmin wykonujących prawa i obowiązki organów podatkowych w zakresie umorzeń podatków.
- **Analiza stanu prawnego.** Co na temat umorzeń podatków mówi Ordynacja podatkowa? **Kiedy stosujemy ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej?** Co o ulgach podatkowych mówi ustawa o finansach publicznych i ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego? Jak rozpatrzyć wniosek o umorzenie zaległości przedsiębiorcy a jak osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej? Udzielanie pomocy publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy de minimis. **Jakich dokumentów i w jakim trybie może żądać organ podatkowy?**
- **Stosowanie umorzeń w kontekście sytuacji finansowej gminy.** Jak skutecznie odmawiać udzielenia ulgi? Sporządzanie i udostępnianie informacji o osobach fizycznych, prawnych i jednostkach organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe. Obowiązek wynikający z ustawy o finansach publicznych. Obowiązek sprawozdawczy w zakresie umorzeń. **Czym różni się umorzenie zaległego podatku od umorzenia zaległej należności publicznoprawnej?** Jak definiować względy społeczne? Co to są względy gospodarcze? Jak zbadać możliwości płatnicze zobowiązanego? Na podstawie jakich dokumentów udzielamy ulg w spłacie zobowiązań? Umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności – prawo czy obowiązek wójta?

3. Nadpłata podatku.

- Co to jest nadpłata i kiedy powstaje? Kiedy organ podatkowy wydaje decyzję w sprawie nadpłaty? **Czy nadpłata to tylko podatek czy również odsetki?** Co z nadpłatą, gdy podatnik ma inne zaległości? Czy podatnik powinien złożyć wniosek o zwrot nadpłaty? Kiedy zwrócić nadpłatę? **W jakich przypadkach nie jest możliwe zwrócenie nadpłaty?** Czy urząd może potrącić koszty zwrotu nadpłaty? Jaki jest termin zwrotu nadpłaty? W jaki sposób dokonujemy zwrotu nadpłaty? **Jakich nadpłat nie zwracamy?** Czy podatnikowi należą się odsetki od nadpłaty? Kiedy od nadpłaty liczymy odsetki (oprocentowanie nadpłaty)? Kiedy nie można orzekać w sprawie nadpłaty? **Kiedy wydajemy decyzję o odmowie nadpłaty?** Co robimy z nadpłatą podatnika zmarłego? Czy nadpłata się przedawnia? Co zrobić z przedawnioną nadpłatą? **Jak regionalna izba obrachunkowa kontroluje nadpłaty?** Jakie zarzuty najczęściej stawiają inspektorzy kontroli w jednostce?

4. Zmarły podatnik.

- Dochody podatkowe gmin w sytuacji, gdy podatnik nie żyje. Jak odzyskać utracone dochody podatkowe z nieruchomości, których właściciele nie żyją? **Co z wymiarem podatku, gdy**

adresat decyzji nie żyje? Czy właściwym jest opodatkowanie posiadacza samoistnego nieruchomości? Jakie mogą być konsekwencje dla gminy, która opodatkuje posiadacza samoistnego nieruchomości? Czy rodzina musi płacić za zmarłego podatnika? Jak liczyć opłatę śmieciową, gdy podatnik nie żyje? Czy zawsze niezbędne jest przeprowadzenie postępowania spadkowego? Kto ma obowiązek przeprowadzić postępowanie spadkowe? Jak ustalić spadkobierców? Koszty postępowania spadkowego ponoszone przez gminę. **Czy gmina może odzyskać koszty postępowania spadkowego?** W jaki sposób przenieść zaległości na spadkobierców? Kto jest spadkobiercą? Który spadkobierca, za co i kiedy odpowiada? Czy i któremu spadkobiercy wysyłamy upomnienie? Jak prawidłowo wystawić tytuł wykonawczy na spadkobierców? **Komu i w jaki sposób zwracamy nadpłatę pozostawioną przez zmarłego?** Z jakimi problemami w praktyce spotka się wierzyciel, który nieprawidłowo wyegzekwował zaległości zmarłego podatnika? Co w sytuacji gdy dziedziczy gmina? Czy gmina odpowiada za zaległości podatkowe pozostawione przez podatnika swojego spadkodawcę? Co to oznacza, że zobowiązanie podatkowe wygasa wskutek nabycia spadku przez jednostkę samorządu terytorialnego? Kto to jest zapisobierca i za co powinien płacić?

- **Wnioski wystąpień pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli kierowane do gmin wykonujących prawa i obowiązki związane z dziedziczeniem.** Zawiadomienia przesyłane przez banki na podstawie art. 111c Prawa bankowego. Weryfikowanie zawiadomień. Kiedy i w jakim celu bank zawiadamia gminę o wygaśnięciu lub rozwiązaniu rachunku bankowego? Jakie obowiązki wynikają dla gminy z tego zawiadomienia? Jakie kroki powinna powziąć gmina w celu realizacji swojego obowiązku? Jakie koszty dla gminy pociąga za sobą obowiązek prowadzenia postępowań spadkowych? Jakie korzyści wynikają z tych działań? **Jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie spadkowe na wniosek gminy?** Czy orzeczenie sądu w sprawie nabycia spadku to już koniec postępowania? Spis inwentarza – czy jest obowiązkowy? Kto powinien go dokonać? Jakie konsekwencje wynikają dla gminy za niesporządzenie spisu inwentarza?

5. Zmiany przepisów prawa wchodzące w życie w roku 2019, 2020 i 2021.

- Na co dzisiaj zwrócić uwagę, aby po nowelizacji ustaw nie mieć problemu z podatkami? Opłata śmieciowa – najważniejsze zmiany wprowadzone nowelizacją ustawy o utrzymaniu i czystości w gminach. Upomnienia i tytuły wykonawcze – co zmienia nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji? Kiedy wchodzi w życie nowa Ordynacja podatkowa?

6. Pytania i dyskusja uczestników.

KOSZT: 490 zł* (bez lunchu: 475 zł*)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenia, jednorazową przerwę kawową, lunch)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 441 zł*, (bez lunchu: 426 zł*)
KOSZT DLA PRENUMERATORÓW TRZECH TYTUŁÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”, „Kazusu Podatkowego”, „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 417 zł* (bez lunchu: 402 zł*)
KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Kazusu Podatkowego” i „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 466 zł* (bez lunchu: 451 zł*)

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.

NABYWCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....	ODBIORCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU: IS
11 WRZEŚNIA 2019 R. w WARSZAWIE – PODATKI W GMINACH**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (DRUKOWANYMI LITERAMI)	STANOWISKO	WYDZIAŁ	OPLATA ZA 1 OSOBE
1.				
2.				
3.				

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.
Prosimy o wystawienie faktur(y) VAT.

RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ :

faxem: (22)310-27-07, (22)517-77-07,

e-mailem: kontakt@taxpress.com.pl

na adres firmy: Wydawnictwo Taxpress s.c.

Al. Stanów Zjednoczonych 51 lok. 517

04-028 Warszawa

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.