

**PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PODATKOWEJ
W ZAKRESIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU
ROLNEGO, PODATKU LEŚNEGO U PODATNIKÓW, PŁATNIKÓW,
INKASENTÓW ORAZ NASTĘPCÓW PRAWNYCH – PRAKTYKA**

SZKOLENIE: TERMIN: 11 PAŹDZIERNIKA 2019 R. (SPOTKANIE 10.00 – 15.00)
MIEJSCE: WARSZAWA, TOWER SERVICE, UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8, SALA NR 3 (PARTER)

PROWADZACY:

GRZEGORZ MROZIK – specjalista i praktyk, naczelnik wydziału kontroli w urzędzie miasta.

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie problematyki dotyczącej procedury przeprowadzania kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego u podatników, płatników, inkasentów oraz następców prawnych oraz innych problemów powstających podczas prowadzenia kontroli podatkowej, po wejściu w życie ustawy prawo przedsiębiorców.

W ramach szkolenia szczegółowo przedstawione zostaną kolejne etapy przeprowadzania kontroli podatkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto zaprezentowana zostanie pełna dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia kontroli podatkowej oraz dokumenty stosowane do ustalenia stanu faktycznego użytkowania gruntów i nieruchomości przez podatników. Omówiona zostanie różnica pomiędzy oględzinami a kontrolą podatkową, dlaczego warto przeprowadzać kontrole podatkowe i jakie korzyści dla gminy wynikają z przeprowadzania kontroli podatkowych.

PROGRAM SZKOLENIA:

- I. Podstawa prawna ustalenia zasad przeprowadzania kontroli podatkowej**
 - omówienie Działu VI ustawy Ordynacja podatkowa po zmianach w 2018 r.,
 - omówienie **Rozdziału 5** ustawy prawo przedsiębiorców.
- II. Przedmiot kontroli podatkowej**
 - analiza powierzchni gruntów i sposób ich wykorzystania,
 - analiza powierzchni użytkowych budynków i sposób ich wykorzystania,
 - analiza budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- III. Zadania kontroli podatkowej**
 - wykonywanie czynności sprawdzających u podatników, płatników, inkasentów oraz następców prawnych, będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej,

- prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli, upoważnień do przeprowadzenia kontroli, postanowień, wezwań, zawiadomień oraz innej korespondencji,
- sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli podatkowych,
- współpraca z innymi organami podatkowymi, zmierzająca do rzetelnego przeprowadzenia kontroli.

IV. Cel kontroli podatkowej

- sprawdzenie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego,
- kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania,
- kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego,
- kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

V. Etapy przeprowadzania kontroli podatkowej

- plan kontroli podatkowej,
- przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej,
- powiadomienie podatnika o przewidywanej kontroli podatkowej,
- przeprowadzenie kontroli podatkowej u podatnika,
- zakończenie kontroli podatkowej,
- sporządzenie protokołu z kontroli podatkowej,
- podjęcie działań mających na celu likwidację niezgodności ustalonych w wyniku kontroli podatkowej.

VI. Wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli podatkowej

- zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli podatkowej,
- pismo przewodnie,
- upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej,
- protokół oględzin,
- oświadczenie strony,
- pomiary,
- protokół z kontroli podatkowej.

VII. Pytania i dyskusja

KOSZT: 490 zł* (bez lunchu: 475 zł*)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenia, jednorazową przerwę kawową, lunch)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 441 zł*, (bez lunchu: 426 zł*)
KOSZT DLA PRENUMERATORÓW TRZECH TYTUŁÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”, „Kazusu Podatkowego”, „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 417 zł* (bez lunchu: 402 zł*)
KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Kazusu Podatkowego” i „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 466 zł* (bez lunchu: 451 zł*)

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.

NABYWCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....	ODBIORCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....
---	--

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU: IS
11 PAŹDZIERNIKA 2019 R. w WARSZAWIE – KONTROLA PODATKOWA**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (DRUKOWANYMI LITERAMI)	STANOWISKO	WYDZIAŁ	OPŁATA ZA 1 OSOBE
1.				
2.				
3.				

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.

Prosimy o wystawienie faktur(y) VAT.

RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ :

faxem: (22)310-27-07, (22)517-77-07,

e-mailem: kontakt@taxpress.com.pl

na adres firmy: Wydawnictwo Taxpress s.c.

Al. Stanów Zjednoczonych 51 lok. 517

04-028 Warszawa

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.