

**BUDŻET ORAZ WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA
NA ROK 2020 I LATA NASTĘPNE
– METODOLOGIA PLANOWANIA WIELOLETNIEGO
W JST W KONTEKŚCIE ZMIAN USTAWY Z DNIA
27 SIERPNI 2009 R. O FINANSACH PUBLICZNYCH**

SZKOLENIE: TERMIN: 2 PAŹDZIERNIKA 2019 R. (SPOTKANIE 10.00 – 15.00)
MIEJSCE: WARSZAWA, TOWER SERVICE, UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 8, SALA NR 3

PROWADZACY:

ANNA BANDOCH – długoletni skarbnik jednostki samorządowej; ekspert w zakresie planowania wieloletniego, analizy budżetu oraz sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych; od wielu lat prowadzi szkolenia; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski.

Celem szkolenia jest przedstawienie zmian w zakresie planowania wieloletniego, wprowadzonych w ustawie o finansach publicznych, omówienie wybranych metod analizy planowania wieloletniego i oceny wielkości budżetowych prezentowanych w wieloletniej prognozie finansowej jst.

PROGRAM SZKOLENIA:

- I. Główne cele i założenia zmian wprowadzonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2500) – wprowadzenie**
1. omówienie zmian wprowadzonych w zakresie tytułów dłużnych tworzących państwowy i samorządowy dług publiczny;
 2. omówienie regulacji dotyczących możliwości zaciągania pożyczek w państwowych funduszach celowych oraz w państwowych i samorządowych osobach prawnych;
 3. omówienie zmian regulacji dotyczących limitu zobowiązań określonych w uchwale budżetowej;
 4. warunki zaciągnięcia zobowiązań przez j.s.t. – opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych;
 5. koszty obsługi zobowiązań finansowych jako kolejne ograniczenia zaciągania zobowiązań;
 6. elementy uchwały budżetowej – omówienie konstrukcji po zmianach;
 7. pojęcia deficytu i nadwyżki budżetu j.s.t., źródła finansowania deficytu;
 8. pożyczka z budżetu państwa dla j.s.t.;
 9. upoważnienie do zaciągania zobowiązań w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej;
 10. zmiany w wieloletniej prognozie finansowej;
 11. program postępowania naprawczego w j.s.t.;
 12. równoważenie części operacyjnej budżetu;
 13. ograniczenie zadłużenia j.s.t. zmiany dotyczące wyznaczania indywidualnego wskaźnika zadłużenia;
 14. zakres kompetencji do dokonywania zmian w budżecie;
 15. samodzielne zaciągnięcie zobowiązań przez kierownika samorządowej jednostki budżetowej.
- II. Zasady dokonywania zmian w wieloletniej prognozie finansowej oraz budżecie j.s.t.**
1. kompetencje organu wykonawczego i stanowiącego wynikające z ustawy o finansach publicznych;

2. zasady dokonywania zmian dotyczących przedsięwzięć wieloletnich;
3. upoważnienia organu wykonawczego w zakresie zadań wieloletnich;
4. zaciąganie zobowiązań wieloletnich dotyczących umów związanych z zachowaniem ciągłości działania jednostki a obowiązujące orzecznictwo;
5. objaśnienie wielkości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej a uzasadnienie do uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozie finansowej;
6. szczegółowość prezentowanych wartości wieloletnich a wymogi ustawowe po 1 stycznia 2019 r.

III. Zasady zaciągania zobowiązań dłużnych oraz możliwości finansowania deficytu j.s.t.

1. tytuły dłużne w j.s.t.;
2. możliwości pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
3. źródła finansowania planowanego deficytu budżetu j.s.t.;
4. limity zobowiązań określone w uchwale budżetowej;
5. opinia RIO o możliwości spłaty lub wykupu planowanych do zaciągnięcia zobowiązań – procedura wydania;
6. ograniczenia do zaciągania zobowiązań finansowych wynikające z ustawy o finansach publicznych;
7. poręczenia i gwarancje udzielane przez j.s.t. jako element zwiększający dług j.s.t.

IV. Przedstawienie wybranych metod analizy i oceny planowania wieloletniego – praktyczna analiza WPF

1. planowanie dochodów bieżących, w tym zmian wartości w trakcie roku budżetowego kwot dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące;
2. planowanie dochodów ze sprzedaży majątku, dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje;
3. planowanie wydatków bieżących, w tym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t. oraz wydatków planowanych do poniesienia na obsługę długu;
4. analiza i metodologia obliczania wyłączeń ustawowych z limitu spłaty zobowiązań, a dotyczących wydatków zaplanowanych na udzielenie poręczeń i gwarancji oraz obsługę długu j.s.t.;
5. planowanie przychodów budżetu na pokrycie planowanego deficytu budżetu;
6. planowanie kwot rozchodów budżetu z uwzględnieniem kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3, 3a,3b ufp.;
7. przedstawienie informacji dotyczących długu j.s.t, z uwzględnieniem informacji uzupełniających dotyczących kwot długu.

V. Omówienie wybranych zagadnień związane z restrukturyzacją długu j.s.t.

1. przedstawienie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym rodzajów zobowiązań zaliczanych do tytułów dłużnych, uwzględniających podstawowe kategorie przedmiotowe i podmiotowe zadłużenia oraz okresy zapadalności;
2. analiza uregulowań określonych w art. 243 ust. 3b ustawy o finansach publicznych;
3. przedstawienie zasad i metodologii obliczania długu w j.s.t.;
4. zarządzanie długiem a planowanie wieloletnie.

VI. Dostosowanie planowanych wielkości budżetowych do zmian wprowadzonych w ustawie o finansach publicznych – zasady obliczania maksymalnego wskaźnika spłaty zobowiązań po zmianach

VII. Pytania i odpowiedzi

KOSZT: 490 zł* (bez lunchu: 475 zł*)

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenia, jednorazową przerwę kawową, lunch)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 441 zł*, (bez lunchu: 426 zł*)
KOSZT DLA PRENUMERATORÓW TRZECH TYTUŁÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”, „Kazusu Podatkowego”, „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 417 zł* (bez lunchu: 402 zł*)
KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Kazusu Podatkowego” i „Procedur Administracyjnych i Podatkowych”: 466 zł* (bez lunchu: 451 zł*)

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.

NABYWCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....	ODBIORCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....
---	--

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU: IS
2 PAŹDZIERNIKA 2019 R. w WARSZAWIE – BUDŻET ORAZ WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (DRUKOWANYMI LITERAMI)	STANOWISKO	WYDZIAŁ	OPLATA ZA 1 OSOBE
1.				
2.				
3.				

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.
Prosimy o wystawienie faktur(y) VAT.

RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ :

faxem: (22)310-27-07, (22)517-77-07,

e-mailem: kontakt@taxpress.com.pl

na adres firmy: Wydawnictwo Taxpress s.c.

Al. Stanów Zjednoczonych 51 lok. 517

04-028 Warszawa

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.